



ГАЗИНФОРМ
СЕРВИС

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ


**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРОДЛЕНИЯ
ОБУЧЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»**

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	2
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1


Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник аналитического центра кибербезопасности



 _____ 13.11.24 Л.А. Виткова
 подпись дата

Нормоконтроль


 _____ 13.11.24 Ю.А. Банник
 подпись дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
 – технический директор


 _____ 13.11.24 Н.В. Нашивочников
 подпись дата

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	3
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА аналитическим центром кибербезопасности ООО «Газинформсервис».
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ООО «Газинформсервис» № 768 от «13» ноября 2024 года.
3. ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ.

Настоящая рабочая инструкция является интеллектуальной собственностью ООО «Газинформсервис» и не может быть передана сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Представителя руководства по качеству

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	4
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

Содержание

1	Область применения. Общие положения	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины и определения	6
4	Информирование поступающих на обучение.....	7
5	Порядок приема и зачисления	8
6	Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам	9
7	Порядок отчисления	10
8	Порядок приостановления обучения	11
9	Порядок продления периода обучения.....	12
10	Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
11	Заключительные положения.....	14
	Лист регистрации изменений	15
	Лист ознакомления	16

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	5
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

1 Область применения. Общие положения

1.1 Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами ООО «Газинформсервис» (далее – Организация).

1.2 Порядок регламентирует организацию приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в качестве обучающихся по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Организацией с момента получения образовательной лицензии.

1.3 Порядок является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в Организацию, заказчиков образовательных услуг и работников Организации.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от – Об образовании в Российской Федерации
29.12.2012 от 273-ФЗ

Закон РФ от 07.02.1992 – О защите прав потребителей
№ 2300-1

Приказ Министерства – Об утверждении Порядка организации и
образования и науки осуществления образовательной деятельности

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	6
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 по дополнительным профессиональным программам

Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 – Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг

СМК-6.ППД.ГИС.001 – Политика обработки персональных данных в ООО «Газинформсервис»

СМК-6.РИ.ГИС.012 – Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис»

При применении настоящего Порядка необходимо руководствоваться действующими версиями ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании документом следует руководствоваться замененным (актуальным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу обучающихся, названных Заказчиком.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Поступающий – физическое лицо, принимаемое на обучение по дополнительной образовательной программе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительная профессиональная программа, Программа – программа повышения квалификации.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	7
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации с обучающимися, доступ к которому осуществляется через сайт Организации.

Сайт Организации – сайт Организации, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://www.gaz-is.ru>.

Текущий контроль – систематическая проверка учебных достижений обучающегося, проводимая представителем Организации в ходе осуществления образовательной программы.

Срок обучения – срок освоения образовательной программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности).

Набор – группа обучающихся, которые совместно проходят обучение в конкретный период по конкретной Программе.

Правила возврата – документ Организации, содержащий формулу и иную информацию об условиях возврата денежных средств и размещенный по адресу: <https://www.gaz-is.ru/>.

Учебный план – документ, определяющий состав учебных предметов/курсов/модулей/блоков, последовательность их изучения и общий объем отводимого на это времени, а также формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

4 Информирование поступающих на обучение

4.1 С целью информирования обучающихся Организация размещает на официальном сайте Организации:

- Устав Организации;
- ссылку на сведения о лицензии, выданной ООО «Газинформсервис» Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга (в федеральном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности); *(после получения)*
- документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Организации;
- оферты на заключение договора об оказании платных образовательных услуг и образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- Правила возврата денежных средств;

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	8
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

- Пользовательское соглашение;
- СМК-6.ППД.ГИС.001 «Политика обработки персональных данных в ООО «Газинформсервис»».

4.2 Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на сайте Организации в сети Интернет по адресу: <https://www.gaz-is.ru/> или по юридическому адресу Организации: 198096, г. Санкт-Петербург, ул. Кронштадтская, 10, А (по будням с 10.00 до 18.00).

5 Порядок приема и зачисления

5.1 Организация осуществляет прием на обучение по следующим программам дополнительного образования (информация о которых подлежит размещению на сайте Организации):

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

5.2 Прием на обучение в Организацию проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на сайте по адресу <https://www.gaz-is.ru>.

5.3 Прием обучающихся в Организацию для обучения осуществляется на основании договора об образовании (далее – Договор об образовании, Договор).

5.4 Прием в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется круглогодично.

5.5 Иностранцы граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

5.6 Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7 Документы, перечисленные в пунктах 6.2 настоящего Порядка, заказчик, поступающий и (или) обучающийся предоставляют в форме хорошо читаемых скан- или фотокопий, содержащих разборчивый текст, загружая их в личный кабинет обучающегося на онлайн-платформе.

5.8 Для зачисления на программу, обучающийся обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте Организации для получения доступа к Личному кабинету, вне зависимости от того, оплачиваются образовательные услуги обучающимся или иным лицом (далее – Заказчиком). Обучающийся соглашается с Политикой обработки персональных данных и принимает условия Пользовательского соглашения.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	9
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

5.9 При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.10 Зачисление обучающегося осуществляется на основании приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с настоящим Порядком после:

- а) заключения договора об образовании;
- б) выражения обучающимся согласия с условиями Политики обработки персональных данных;
- в) предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктами 6.4 настоящего Порядка.

6 Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам

6.1 В Организацию на обучение по Программам принимаются:

- граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
- граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровню среднего профессионального или высшего образования.

6.2 Для зачисления на обучение по Программам обучающийся обязуется предоставить следующие документы:

- заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки на сайте Организации;
- документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);
- документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования, или получение такого образования на момент поступления для обучения в Организацию (в виде скан- или фотокопии);
- документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии);
- подписанный со стороны обучающегося (обучающегося и заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг, если договор заключается в

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	10
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

простой письменной форме без использования оферты на заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

6.3 Обучающиеся, которые не могут быть приняты на обучение по Программам в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к материалам Программ на онлайн-платформе без права на получение документа о квалификации установленного образца. Доступ к материалам Программ осуществляется на возмездной основе в соответствии с Пользовательским соглашением, доступным на сайте Организации по адресу: <https://www.gaz-is.ru/>.

7 Порядок отчисления

7.1 Отчисление обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

а) завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;

б) заявление, поданное обучающимся или заказчиком. Заявление об отчислении обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Организации: gis-academy@gaz-is.ru;

в) применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) нарушение обучающимся или заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;

д) невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие действий (бездействия) обучающегося, например, при отсутствии у обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;

е) при установлении нарушения порядка приёма в Организацию, которое повлекло по вине обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т.п.;

ж) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, не прохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

7.2 Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. При досрочном отчислении Организация осуществляет ознакомление обучающегося и/или Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующего запроса обучающегося и/или Заказчика. Организация по

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	11
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

письменному заявлению обучающегося или Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней выдаёт обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

7.3 При отчислении обучающегося из Организации по любому из оснований, указанных в п.7.1 настоящего Порядка, он утрачивает статус обучающегося и право на восстановление, приостановление и продление обучения, а Договор считается исполненным Организацией.

7.4 После освоения обучающимся Программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца в соответствии с СМК-6.РИ.ГИС.012 «Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис».

7.5 После освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается сертификат или свидетельство установленного Организацией образца.

8 Порядок приостановления обучения

8.1 Обучающийся или заказчик может направить Организации заявление с просьбой приостановить обучение по дополнительной профессиональной программе на срок от 1 (одного) до 6 (шести) месяцев, если набор на Программу с аналогичным содержанием происходит регулярно. При наличии уважительных, документально подтвержденных причин (отпуск по уходу за ребенком (до исполнения ребенку 1,5 лет), длительный больничный, воинская служба), Организация вправе по заявлению обучающегося увеличить срок приостановления обучения по Программе.

8.2 Решение об увеличении срока приостановления обучения по Программе принимается Организацией в индивидуальном порядке и не может быть оспорено обучающимся в случае его несогласия с решением Организации об отказе в продлении срока приостановления обучения.

8.3 Заявление о приостановлении обучения должно быть написано обучающимся или заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по Программе. В заявлении должны быть указаны причины приостановления обучения. Если обучение по Программе завершено, приостановление обучения по Программе невозможно. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

8.4 Обучающиеся, самостоятельно оплачивающие обучение, направляют заявление на приостановление обучения по Программе через соответствующий функционал онлайн-платформы. Если оплату стоимости обучения осуществляет заказчик, то заявление должно быть составлено на бумаге и подписано как обучающимся, так и заказчиком. Заявление передается уполномоченному лицу

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	12
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

Организации, направляется по юридическому адресу Организации, в чат-поддержку на онлайн-платформе (скан) или на электронную почту: gis-academy@gaz-is.ru (скан).

8.5 За несколько дней до окончания периода приостановления обучения Организация направляет обучающемуся уведомление на электронную почту. Для восстановления на Программе обучающемуся необходимо написать сообщение в чат-поддержке на онлайн-платформе. После окончания срока приостановления обучения обучающийся восстанавливает обучение, при условии, что на момент восстановления открыт набор на обучение по Программе и содержание Программы существенно не переработано. Обучающийся восстанавливается в новую учебную группу на тот же модуль или блок Программы, который проходила первоначальная учебная группа и на момент которого было оформлено приостановление обучения.

8.6 Если по окончании срока приостановления обучения Программа со схожим содержанием в Организации не реализуется, обучающийся отчисляется из Организации по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. При этом Организация возвращает обучающемуся или заказчику часть денежных средств в соответствии с Правилами возврата за неосвоенную часть Программы, которая исчисляется на момент приостановления обучения.

8.7 Решение о восстановлении принимается начальником аналитического центра кибербезопасности или уполномоченным лицом Организации.

9 Порядок продления периода обучения

9.1 Продление периода обучения по Программам, реализуемым Организацией самостоятельно, возможно не более 1 (одного) раза в рамках одной Программы и на срок не более 3 (трех) месяцев в совокупности, при условии дальнейшей реализации Программы в Организации на момент получения заявления о продлении.

9.2 Для реализации права на продление периода обучения, обучающийся или заказчик направляет Организации заявление о продлении периода обучения не позднее предполагаемой даты завершения обучения по Программе. В заявлении должны быть указаны причины продления периода обучения. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

9.3 Обучающиеся, самостоятельно оплачивающие обучение, направляют заявление на продление через соответствующий функционал онлайн-платформы. Если оплату стоимости обучения осуществляет заказчик, то заявление должно быть составлено на бумаге и подписано как обучающимся, так и заказчиком. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	13
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

адресу Организации, в чат-поддержку на онлайн-платформе (скан) или на электронную почту gis-academy@gaz-is.ru (скан).

9.4 За продление периода обучения плата не взимается. В случае если обучающийся продолжает обучение по Программе, содержание которой было переработано, Организация вправе потребовать от обучающегося или заказчика возмещения разницы в стоимости обучения.

10 Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Лица с ограниченными возможностями здоровья – это лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие.

10.2 Организация осуществляет прием и бесплатное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по Программам, реализуемым Организацией самостоятельно, с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий. Прием и бесплатное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья на Программы, реализуемые Организацией в партнерстве с другими компаниями или в рамках специальных проектов, по общему правилу, не производятся.

10.3 Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по Программам, осуществляется на основании мотивационного письма, направленного на адрес электронной почты gis-academy@gaz-is.ru, в котором поступающий должен рассказать о себе и обозначить цель обучения по выбранной Программе. Лицо с ограниченными возможностями здоровья вправе получить бесплатное обучение только по одной Программе.

10.4 В Организации установлена квота приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам в количестве 1 (одного) человека на поток. В случае если квота на текущий или ближайший поток обучения занята, то Организация вправе предложить лицу с ограниченными возможностями здоровья обучение на следующем ближайшем потоке.

10.5 Для зачисления на обучение помимо документов, перечисленных в п. 6.1, 6.2 настоящего Порядка, лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют скан-, фотокопию документа (медицинская справка, медицинское заключение, выписка из истории болезни), подтверждающего их статус.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.013-24	Лист	14
	Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»		Листов	16
			Редакция	1

11 Заключительные положения

11.1 Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом руководителя Организации и размещаются на сайте: <https://www.gaz-is.ru>.

11.2 Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Порядке, доступны на сайте <https://www.gaz-is.ru>.

11.3 Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом руководителя Организации и действует до принятия новой редакции.

11.4 Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет начальник аналитического центра кибербезопасности Организации.

