



ГАЗИНФОРМ
СЕРВИС

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»**


САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2024

Утверждаю

Первый заместитель

генерального директора

ООО «Газинформсервис»

 В.Ф. Пустарнаков

«13» ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»

СМК-6.РИ.ГИС.020-24


Редакция 1

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	2
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1


Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник аналитического центра кибербезопасности


 подпись 13.11.24 Л.А. Виткова
 дата

Нормоконтроль


 подпись 13.11.24 Т.В. Куляскина
 дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора – технический директор


 подпись 13.11.24 Н.В. Нашивочников
 дата

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	3
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА аналитическим центром кибербезопасности ООО «Газинформсервис».
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ООО «Газинформсервис» № 168 от «13» ноября 2024 года.
3. ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ.

Настоящая рабочая инструкция является интеллектуальной собственностью ООО «Газинформсервис» и не может быть передана сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Представителя руководства по качеству

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	4
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

Содержание

1	Область применения. Общие положения	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины и определения	6
4	Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ	6
5	Порядок проведения итоговой аттестации и критерии оценивания	7
6	Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	9
7	Нарушение академических норм в итоговой аттестационной работе	10
8	Порядок проведения апелляции	11
9	Заключительные положения.....	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист ознакомления	14

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	5
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

1 Область применения. Общие положения

1.1 Настоящий порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, является обязательной. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

1.3 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации обучающимися проводится в отношении соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения. Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются ООО «Газинформсервис» (далее также – Организация) самостоятельно и закрепляются в дополнительных профессиональных программам – программам повышения квалификации (далее – Программа).

1.4 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Организации, его действие распространяется на: обучающихся в Организации, заказчиков образовательных услуг и сотрудников Организации, а также специалистов, привлеченных для оказания образовательных услуг на законном основании.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от – Об образовании в Российской Федерации
29.12.2012 № 273-ФЗ

Приказ Министерства – Об утверждении Порядка организации и
образования и науки осуществления образовательной деятельности

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	6
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 по дополнительным профессиональным программам

СМК-6.РИ.ГИС.012 – Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис»

При применении настоящего Порядка необходимо руководствоваться действующими версиями ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании документом следует руководствоваться замененным (актуальным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительная образовательная программа, Программа – программа повышения квалификации.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу обучающихся, названных Заказчиком.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее Программу.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий, взаимодействия Организации с обучающимися, доступ к которому осуществляется через сайт Организации.

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению обучающихся.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

Сайт – сайт Организации, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://www.gaz-is.ru>.

4 Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ

4.1 В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:

- прохождение финального тестирования;

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	7
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

- иные формы, предусмотренные Программой.

4.2 Конкретный вид итоговой аттестационной работы определяется Программой и может быть представлен (но не ограничиваясь):

- контрольной работой;
- тестирование;
- выполнением практической работы;
- выполнением презентационной работы;
- подготовкой дипломной работы;
- подготовкой макета сайта;
- подготовкой дипломного задания в виде верстки сайта;
- разработкой интерфейса и др.;
- разработкой концепции продукта.

4.3 Срок подготовки итоговой аттестационной работы определяется учебным планом соответствующей Программы.

4.4 Тематика итоговой аттестационной работы определяется Организацией. Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы итоговой аттестационной работы. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения обучающихся в процессе обучения по Программе.

5 Порядок проведения итоговой аттестации и критерии оценивания

5.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и в полном объеме выполнившие учебный план по Программе.

5.2 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

5.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4 Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводят преподаватели, назначенные ответственными. Список преподавателей, ответственных за проведение итоговых аттестаций по программам повышения квалификации ООО «Газинформсервис», утверждается распоряжением начальника аналитического центра кибербезопасности.

5.5 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	8
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

удостоверение о повышении квалификации в соответствии с СМК-6.РИ.ГИС.012 «Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис».

5.6 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по Программе или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

5.7 Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении, с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана.

5.8 Критерии оценивания обучающихся зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.

5.9 Результаты итоговой аттестации обучающихся в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено») или по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.10 При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения"):

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; при тестировании - количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий ;

- отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий;

- отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	9
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

профессиональной деятельности; при тестировании - количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий;

- отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения; при тестировании - количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

5.11 При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

6 Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1 Освоение Программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой организацией.

6.2 Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.3 Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

6.4 В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.5 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	10
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.6 При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.7 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу слушателем; по заявлению слушателя через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7 Нарушение академических норм в итоговой аттестационной работе

7.1 При выполнении итоговой аттестационной работы не допускается нарушение обучающимися академических норм.

7.2 Под нарушением академических норм понимается:

- представление работы, выполненной другим лицом;
- плагиат;
- подлог;
- фабрикация данных и результатов работ;
- нарушение интеллектуальных (авторский, смежных, патентных и др.) прав;
- иные действия обучающегося, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

7.3 За нарушения академических норм, установленных пунктом 7.2 настоящего Порядка, к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.4 Итоговые аттестационные работы, в которых допущены одно и более

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	11
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются.

Обучающийся, представивший для итоговой аттестации работу, содержащую нарушение академических норм, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

8 Порядок проведения апелляции

8.1 Обучающийся вправе подать заявление об апелляции в случае:

- нарушения, по его мнению, порядка проведения итоговой аттестации;
- несогласия с результатами итоговой аттестации.

8.2 Обучающийся вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

8.3 В состав апелляционной комиссии входят педагогические работники Организации, сотрудники иных организаций, обладающие компетенцией соответствующей профилю Программы.

8.4 Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об итоговой аттестации обучающегося, подавшего заявление об апелляции, не должны входить в состав апелляционной комиссии.

8.5 Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

8.6 Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.

8.7 В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования или рецензирования итоговой аттестационной работы, апелляционная комиссия на заседании рассматривает письменную работу обучающегося.

8.8 В случае проведения итоговой аттестации в форме защиты, апелляционная комиссия рассматривает запись итогового аттестационного испытания.

8.9 Обучающийся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.10 После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке итоговой аттестации, которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии.

8.11 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии - решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов - принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

8.12 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения обучающегося в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-24	Лист	12
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	1

8.13 В случае отказа обучающегося подписать протокол в него вносится соответствующая запись (об отказе в подписи протокола).

8.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9 Заключение положения

9.1 Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем Организации и размещаются на сайте <https://www.gaz-is.ru>.

9.2 Настоящий Порядок вступает в силу с момента введения в действие приказом руководителя Организации и действует до принятия новой редакции.

9.3 Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в Порядке, доступны в разделе «Сведения об образовательной организации» на сайте <https://www.gaz-is.ru>.

