

# Приказ

Санкт-Петербург

«13» ноября 2024 г.

№ 168

## **О введении в действие локальных нормативных документов Лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности ООО «Газинформсервис»**

В целях обеспечения деятельности Лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности ООО «Газинформсервис» (далее – Организация), соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие:

- СМК-6.ПО.ГИС.017-24 «Организация и осуществление деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис», редакция 1;
- СМК-6.РИ.ГИС.007-24 «Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис», редакция 1;
- СМК-6.РИ.ГИС.009-24 «Порядок проведения электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в ООО «Газинформсервис», редакция 1;
- СМК-6.П.ГИС.002-24 «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис», редакция 1;
- СМК-6.РИ.ГИС.012-24 «Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис», редакция 1;
- СМК-6.РИ.ГИС.013-24 «Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис», редакция 1;

- СМК-6.РИ.ГИС.015-24 «Порядок учета, хранения и уничтожения бланков документов о квалификации в ООО «Газинформсервис», редакция 1;
  - СМК-6.РИ.ГИС.016-24 «Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис», редакция 1;
  - СМК-6.РИ.ГИС.017-24 «Порядок учета и хранения результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в в ООО «Газинформсервис», редакция 1;
  - СМК-6.РИ.ГИС.020-24 «Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис», редакция 1.
2. Возложить обязанности по публикации документов, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на сайте Организации на маркетолога (интернет-аналитика) Пробетс М.А.
  3. Сотруднику группы делопроизводства в системе электронного документооборота Directum (далее – СЭД Directum) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Организации согласно Списку рассылки.
  4. Руководителям структурных подразделений ознакомиться с настоящим приказом с отметкой в СЭД Directum.
  5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора – технического директора Нашивочникова Н.В.

**Первый заместитель  
генерального директора**



**В.Ф. Пустарнаков**

Исполнитель:  
Виткова Л.А., АЦК,  
тел.: 1909

**Список рассылки к приказу ООО «Газинформсервис»**

от «13» ноября 2024 г. № 168 :

Заместитель генерального директора –  
технический директор

Н.В. Нашивочников

Заместитель генерального директора – руководитель  
департамента организации работ с заказчиками

Р.В. Пустарнаков

Руководитель службы маркетинга

Г.В. Ковшов

Начальник отдела продаж

С.В. Лачугин

Руководитель группы управления продуктами

С.В. Никитин

Начальник аналитического центра кибербезопасности

Л.А. Виткова

Руководитель направления по работе с партнерами

И.Д. Закурдаев